

**MĚSTO UHERSKÝ BROD****Městský úřad, Odbor rozvoje města**

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

MUUB/13519/2023

Spisová zn.:

MUUB/13519/2023

Dodavatelé

Vyřizuje:

Libor Manda, DiS.

Telefon:

572 805 236

E-mail:

libor.manda@ub.cz

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

Datum:

2023-02-08

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI  
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE****FOTOVOLTAICKÁ ELEKTRÁRNA ČOV UHERSKÝ BROD****Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace „Fotovoltaická elektrárna – ČOV Uherský Brod“ pro vydání stavebního povolení s podrobností dokumentace pro provádění stavby.

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zpracování dvoustupňové projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaické elektrárny (dále jen FVE) v rámci areálu ČOV Uherský Brod určené pro realizaci dotačně energetického projektu na FVE o výkonu cca 300-400 kWp. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu dvoustupňového projektu a to projektové dokumentace pro stavební povolení (PDSP) a dokumentace pro provádění stavby (PDPS).

FVE bude umístěna na objektech a pozemcích v majetku města Uherský Brod. Řešené objekty a jejich adresa je součástí přílohy č. 1 – řešená lokalita. Požadavkem zadavatele je pro navrženou FVE také získat dotaci z vhodného dotačního programu, organizace veřejného výběrového řízení dodavatele stavby FVE a správa nad kompletní dotační udržitelností. Součástí projektu bude následující činnosti:

- 1) aktualizace technicko-ekonomické studie FVE
- 2) zpracování projektové dokumentace technologie FVE
- 3) zpracování položkového rozpočtu FVE
- 4) zpracování žádosti o připojení výroby k distribuční soustavě
- 5) zpracování požárně bezpečnostního řešení (PBR)
- 6) zajištění inženýrské činnosti spojeným se získáním kladných stanovisek a vyjádření nutných pro vydání stavebního povolení

### 3.3. Zpracování projektové dokumentace

PD bude zpracována jako dvoustupňová dokumentace a to dle vyhl. č. 499/2006 Sb. a bude obsahovat návrh provedení umístění FVE panelů na provozní budovy Česlovna, Administrativně-provozní budova, Dmýchárna a dále na betonovou plochu akivačních nádrží a na nezpevněné plochy v areálu ČOV UB. Veškeré návrhy musí respektovat provoz ČOV tak, aby jejich umístění negativně neovlivňovalo vlastní provoz.

Dokumentace bude řešit kompletní návrh umístění panelů a rozvodů elektroinstalací spjatých s budováním FVE.

**Dokumentace bude zpracována v souladu s Operačním programem Životní prostředí pro programové období EU 2021-2027.**

Součástí PD bude zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně jiných účastníků územního řízení, kteří mohou být stavbou dotčeni vč. přehledné zprávy o zapracování požadavků a připomínek dotčených orgánů (dokladová část). PD bude zpracována jako projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích vyhlášek, především vyhlášky č. 169/2016., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

s výkazem výměr a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho platnými prováděcími vyhláškami. Součástí PD bude Položkový rozpočet dle standardů RTS / URS s aktuální cenové úrovní.

Objednatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení návrhů řešení rozsahu FVE a následně rozhodnout o dalším zpracování PD v rozsahu PDSP+PDPS. Součástí projektu bude zpracování manuálu běžné údržby, se kterým bude po realizaci stavby seznámen správce objektu.

### **Požadavky na zpracování předmětu nabídky**

#### **1) Aktualizace technicko-ekonomické studie FVE:**

Aktualizace dokumentu Studie energetických úspor a využití obnovitelných zdrojů energie pro ČOV Uherský Brod - technicko-ekonomické posouzení potenciálu a vhodnosti instalace fotovoltaické elektrárny v areálu ČOV Uherský Brod, vypracované v březnu 2022, která je součástí zadávací dokumentace. Jedná se o vypracování detailní studie FVE, která bude zpracovaná na základě dodaných podkladů (zejm. projektové dokumentace, posouzení objektů areálu ČOV, údajů o spotřebách energií, včetně vstupní verze technicko-ekonomické studie z března 2022) a na základě místního šetření technikem/projektantem. Výstupem bude zpřesnění rozložení panelů, stanovení přesných odstupových vzdáleností FVE, návrh vedení kabelových rozvodů FVE, umístění střídačů, určení uložení panelů, včetně aktualizace výpočtu ekonomiky FVE (investice, úspora, návratnost s dotací a bez). Součástí bude také ekonomické a ekologické hodnocení celé instalace FVE.

#### **2) Vypracování projektové dokumentace FVE:**

Projektová dokumentace FVE bude zpracovaná dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (příp. dle předpisů, které tuto vyhlášku v budoucnu nahradí). Projektová dokumentace bude zpracovaná pro technologii FVE a všech nutných stavebních úprav ve stupni pro stavební povolení PDSP a ve stupni pro provedení stavby PDPS.

#### **3) Vypracování položkového rozpočtu FVE:**

Položkový rozpočet bude odpovídat projektové dokumentaci FVE a bude zpracován na základě aktuálního systému (RTS / URS) pro oceňování stavebních prací. Součástí bude výkaz výměr.

#### **4) Vypracování žádosti o připojení výroby k distribuční soustavě:**

Dodavatel zajistí žádost o připojení u příslušného distributora energií. Součástí této činnosti bude také případná veškerá komunikace s distributorem energií v případě, že se vyskytnou výhrady ze strany distributora k dané žádosti.

#### **5) Vypracování požárně bezpečnostního řešení:**

Jedná se o zpracování požárně bezpečnostního řešení („PBR“) projektové dokumentace FVE dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (příp. dle předpisů, které tuto vyhlášku v budoucnu nahradí) pro vydání stavebního povolení/ohlášení. Dokument bude zpracován autorizovanou osobou v oboru a budou v souladu se stávajícím PBR řešených objektů, tak aby FVE byla proveditelná a bylo možné získat stavební povolení.

#### **6) Zajištění inženýringu spojeným se získáním stavebního povolení**

Jedná se o inženýrskou činnost, vedoucí předložení všech dokladů k získání stavebního povolení / stavebního ohlášení stavby FVE. Primárně se jedná o tyto činnosti: Projednání stavebního záměru s dotčenými úřady, prověření regulativ a možností výstavby FVE, zjištění rozsahu potřebných vyjádření, dokladů, souhlasů a stanovisek požadovaných stavebním (nebo jiným) úřadem k příslušnému druhu řízení, obstarání dokladů, vyjádření a závazných stanovisek všech dotčených orgánů, jednání se správci dotčených inženýrských sítí, vyplnění a podání žádostí nutných k povolení stavby.

### **Požadavky na průběh zpracování**

Zhotovitel svolá minimálně tři jednání nad obsahem PD v průběhu zpracování dokumentace a to pro:

- 1) Prověření a konzultace s provozovatelem ČOV Uherský Brod, společnosti Slovácké vodárny a kanalizace a.s. na možnost osazení FVE panelů na jednotlivé provozní budovy a plochy v areálu ČOV.
- 2) Zajištění žádosti o připojení k distribuční soustavě společnosti EGD, a.s. Na základě vydaného stanoviska distributora bude jeho výsledek zohledněn při vlastních projekčních pracích.
- 3) Vlastní projekční práce s návrhem FVE se zohledněním stanoviska EGD, a.s.

Pro závěrečné projednání svolá zhotovitel samostatné jednání, na něm představí závěrečnou podobu PD před odevzdáním. Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem, vyhotoví z každého projednání zápis, který bude součástí díla – dokladové části.

**Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.**

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **450.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Schválení smlouvy o dílo v Radě města se předpokládá v měsíci březen 2023. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

**ihned po podpisu smlouvy**

**Termín dokončení a předání aktualizace studie**  
*Aktualizace technicko-ekonomické studie FVE*

**do 9 týdnů po uzavření SOD**

**Termín dokončení a předání PDSP**  
*(dokumentace vč. předložení kladných stanovisek  
orgánů a organizací dotčených ve stavebním řízení)*

**do 24 týdnů po uzavření SOD**

**Termín dokončení a předání PDPS:**  
*(projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby  
vč. položkového rozpočtu a soupisu prací pro zadání VZMR)*

**do 28 týdnů po uzavření SOD**

Místo plnění veřejné zakázky je areál ČOV Uherský Brod, ul. Vazová. Zpracovaná dokumentace bude odevzdána na městském úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

##### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci Projektová činnost ve výstavbě
- doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru se zadavatelem a doklad k oprávnění pro

tvorbu projektové dokumentace FVE. Doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **ad b) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 4 zpracovaných služeb**, které spočívaly v technické přípravě projektové dokumentace FVE a které odpovídají obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let** ve stupních PDSP + PDPS a dále zpracoval položkový rozpočet FVE, PBŘ. Minimální instalovaný výkon FVE každé reference musí být alespoň **200 kWp**. Nejméně jedna služba musí být předložena jako projektová dokumentace pro realizaci záměru FVE v České republice.

Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **300.000 Kč bez DPH**. V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Zadavatel neumožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1 Návrh smlouvy**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejích příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejích příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

## 7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

## 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

# 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

## 8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

# 9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

## 9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na dodávku a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

## 9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:



- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnížší nabídková cena bez DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>100 %</b>

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci projektové dokumentace, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele apod.).

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

### 11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě realizace FVE. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně anebo na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **22.02.2023 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.



## 12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí

- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Řešená lokalita (fotografie)

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace: Studie energetických úspor a využití obnovitelných zdrojů energie pro ČOV UB

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí Odboru rozvoje města

Počet listů analogového dokumentu:

Počet příloh: 0, Počet listů analogových příloh: